

Версия от 10 юли 2018 г.



**Етичен кодекс
на
Групата ADAMA**

ADAMA

Съдържание

Въведение

1. Обща информация

- 1.1 Цел
- 1.2 Статус на Кодекса
- 1.3 Приложение

2. Ангажимент на Групата към нейните служители

- 2.1 Свободен избор на заетостта в ADAMA
- 2.2 Свобода на сдружаване и право на колективни трудови договори
- 2.3 Справедливи условия на труд
- 2.4 Равни възможности
- 2.5 Създаване на условия за справедлива работна среда
- 2.6 Protection of privacy Защита на личната информация
- 2.7 Безопасност на труда
- 2.8 Managers' responsibility Отговорност на ръководството

3. Отговорност на служителите към Групата

- 3.1 Опазване на имуществото на Групата
- 3.2 Водене на записи и бизнес документи
- 3.3 Избягване на конфликти на интереси
- 3.4 Опазване на поверителността и споделяне на знания
- 3.5 Пълно и точно документиране на действията
- 3.6 Политика относно търговията с вътрешна информация

4. Етична бизнес практика

- 4.1 Коректни взаимоотношения с властите
- 4.2 Коректни взаимоотношения с клиентите
- 4.3 Коректни отношения с доставчиците
- 4.4 Коректни отношения с конкурентите
- 4.5 Нулева толерантност към подкупите и корупцията
- 4.6 Предлагане и приемане на подаръци, услуги и развлечения
- 4.7 Лобиране
- 4.8 Политически принос
- 4.9 Изпитвания върху животни

5. Ангажимент към общността

6. Опазване на околната среда

7. Отговорност за правилно поведение

- 7.1 Отговорност на служителя
- 7.2 Отговорност на дружеството

8. Изключения и изменения на Кодекса



Въведение

ADAMA е глобална група, която извършва стопанска дейност в повече от 100 държави по света, в работна среда, която е предизвикателство, наред с другото, поради различията в културата, обичаите и правните системи на всяка държава. Нашият бранш е обект на постоянен контрол от страна на широк кръг заинтересовани организации и широката общественост, където от нас се очакват високи стандарти.

Етичният кодекс на ADAMA представлява ръководство за етичните стандарти, които се очакват от всички наши служители като представители на Групата, когато работят с държавните власти, доставчиците, клиентите, конкурентите и общността, в която осъществяваме дейността си.

Той очертава нашите бизнес, социални и екологични отговорности и ясно определя стандартите, които очакваме от нашите служители и партньори. Етичният кодекс не установява нови етични правила, а по-скоро формализира приетите и обичайни етични правила на ADAMA.

За да спазваме тези стандарти, всички ние трябва да поемем лична отговорност за това да действаме по етичен и отговорен начин, с почтеност и да разберем какво включва това и защо е толкова важно. ADAMA и нейните служители трябва винаги да се стремят към подобряване и популяризиране на Етичния кодекс.

¹ В настоящия Кодекс, терминът "ADAMA" или "Групата" означава Групата ADAMA и/или дружество в рамките на Групата ADAMA.

² В настоящия Кодекс, термините "хора" и "служител" и "физическо лице" се отнасят за служител, управител и директор на ADAMA, както и доставчик на услуги (управленски, консултантски и др. услуги.).



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Цел

Етичният кодекс има за цел да предостави ясни и лесно приложими правила, даващи насоки за поведението, което се очаква от нас, особено в предизвикателни ситуации или когато става въпрос за трудни решения.

1.2 Статус на Кодекса

ADAMA се ангажира сериозно да води бизнес делата си честно и почтено, при пълно спазване на всички приложими закони, правила и разпоредби ("Закон"). Етичният кодекс се основава на принципите на почтеност, честност, надеждност и отговорност. Той е разработен така, че да се интегрира с разпоредбите на Закона, като ги допълва и конкретизира.

Етичният кодекс не представлява заместител и не замества разпоредбите на закона. Във всеки случай на противоречие между приложимите разпоредби на Закона и инструкциите на Кодекса, следва да се спазват разпоредбите на Закона.

Етичният кодекс не представлява затворен и изчерпателен списък на всички етични и професионални изисквания, които се прилагат към ADAMA и нейните служители, и не замества упражняването на правилна преценка и усмотрение. Ако настоящият Кодекс не дава подходящ отговор на конкретна дилема, от нас се изисква да разгледаме внимателно действието, което искаме да предприемем, в съответствие с критерии като: (а) законно ли е действието? (б) уместно ли е да се извърши това действие? (в) какво ще си помислят хората около мен за действието, което съм избрал да извърша? В допълнение към Етичния кодекс ADAMA разполага с процедури и политики, обхващащи специфични теми, които са достъпни за всички служители и които имат за цел да регламентират по-подробно общите принципи, описани в настоящия Кодекс.

1.3 Приложение

Етичният кодекс се прилага за всички наши служители по целия свят³.

³ . Етичният кодекс е предназначен за всички служители на Групата по целия свят, както за жените, така и за мъжете. Версията на английски език на този кодекс ползва мъжки род единствено за удобство.

АНГАЖИМЕНТЪТ НА ADAMA КЪМ НЕЙНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

21 Свободен избор на заетостта в ADAMA

Нашите служители са свободни да прекратят заетостта си в ADAMA след предоставяне на разумно предизвестие въз основа на индивидуални или колективни договори и при спазване на приложимото законодателство.

22 Свобода на сдружаване и право на колективни трудови договори

ADAMA зачита правото на всички свои служители да се присъединяват към или да създават синдикални организации по свой избор и да сключват колективни трудови договори. Представителите на работниците няма да бъдат дискриминирани и ще могат да получат достъп до информация, за да изпълняват своите представителни функции на работното място.

23 Справедливи условия на труд

ADAMA наема своите служители по целия свят чрез колективни трудови договори, лични договори или други договорености в съответствие с разпоредбите на приложимото законодателство.

ADAMA не използва принудителен, задължителен или насилствен труд, нито участва в каквато и да е форма на експлоататорски практики за детски труд. При спазване на приложимото законодателство ADAMA може да разреши на деца на възраст 14-18 години да участват в лятна работа, производствен стаж или практика (но не при опасни условия и не през нощта), в съответствие с местното приложимо законодателство и под ръководен надзор.

Заплатите и обезщетенията, изплащани от ADAMA на нейните служители, отговарят най-малко на

местните правни стандарти, и на всички тях се предоставя писмена информация за условията на труд по отношение на заплатите.

Всякакви удръжки от заплатите, които не са предвидени от местното законодателство, не са позволени без изричното разрешение на съответното лице.

Работното време е съобразено с местните закони във всеки обект на ADAMA.

Задълженията към нашите хора съгласно местните трудови закони или закони и разпоредби за социално осигуряване, произтичащи от редовното трудово правоотношение, не могат да бъдат избягвани чрез използване на договори, сключени само с работна ръка, подизпълнители, споразумения за работа надомно или чрез схеми за чиракуване.

24 Равни възможности

ADAMA подкрепя осигуряването на равни възможности и се ангажира с поддържане на работни места, които са свободни от дискриминация и тормоз. Ние ценим многообразието и се отнасяме към нашите служители с честност, справедливост, достойнство и уважение.

Не се толерира дискриминация при наемане на работа, възнаграждение, достъп до обучение, повишение, прекратяване на трудовия договор или пенсиониране на каквато и да е основа, включително пол, раса, сексуална ориентация, религия, националност, възраст, увреждане, семейно положение, членство в профсъюз или политическа принадлежност

Набираме служители и определяме заплатите им в съответствие с обективни съображения, които включват основно: лична квалификация, образование, предишен

трудова стаж, пригодност за длъжността и др.. За да се избегнат ненужни конфликти на интереси на работното място, ADAMA не насърчава наемането на роднини⁴ в рамките на една и съща стопанска или оперативна единица и няма да наема роднини в работна среда, в която единият е подчинен на другия.

25 Създаване на условия за справедлива работна среда

ADAMA отдава голямо значение на осигуряването на комфортна, подкрепяща, безопасна и справедлива работна среда.

Ние няма да толерираме никакво поведение⁵, което може да съставлява дискриминация, обида, сексуален или друг тормоз, вербално или физическо насилие (или заплахата за такова), унижение или всяка друга форма на сплашване на нашите служители или на което и да е друго лице или орган, с които нашите служители имат контакт, докато работят за ADAMA. Ние ще се справим с всяко такова поведение, като предприемем дисциплинарни или други подходящи и налични мерки съгласно местното приложимо законодателство, съответните споразумения и настоящия Кодекс.

26 Защита на личната информация

ADAMA признава важното значение на защитата на личната информация на своите служители и на други лица, например клиенти, и се грижи да я обработва и защитава по подходящ начин. ADAMA има въведени процедури, които гарантират, че събираме и използваме лична информация за конкретни законосъобразни цели и можем законно да я обработваме и споделяме на местно и глобално ниво с нашите продавачи, доставчици и други лица, при спазване на подходящи предпазни мерки.

Гарантираме, че физическите лица са надлежно

⁴ В настоящия кодекс терминът "роднина" се отнася до съпруг, брат или сестра, родител, родители на родител, потомство или потомство на съпруг/а или съпруг/а на някой от тях.

⁵ В настоящия Кодекс терминът "поведение" означава както действие, така и бездействие

информирани и могат да упражняват правата си по отношение на личната си информация и стриктно гарантираме поверителността и сигурността на личната информация в съответствие със Закона.

27 Безопасност на труда

ADAMA се ангажира с осигуряването на безопасна работна среда и стриктно спазва всички съответни законови разпоредби, за да защити здравето и безопасността на своите служители. За да осигурим безопасна работна среда, ние прилагаме програма за безопасност във всеки един от нашите обекти, в зависимост от естеството на дейността на обекта.

Всички наши служители са длъжни да спазват стриктно съответните правила и инструкции за безопасност, които имат за цел да гарантират тяхното благополучие и здраве, както и това на колегите им. Това включва и използването на подходящо облекло и защитно оборудване, според изискванията. Всички лица са длъжни незабавно да докладват на съответния ръководител при наличие на инцидент или вероятност за инцидент, свързан с безопасността, или отклонение от инструкциите за безопасност.

28 Отговорност на ръководството

ADAMA изисква от своите ръководители да се държат по подходящ начин и да бъдат модел за своите подчинени, така че да създават работна среда, в която се изпълнява и насърчава правилното поведение.

Отговорността на мениджърите е да гарантират, че подчинените им имат подходящи експертни познания и обучение и по време на работата си ще придобият всички допълнителни знания, необходими за длъжността, която изпълняват.

ОТГОВОРНОСТ НА СЛУЖИТЕЛЯ КЪМ ДРУЖЕСТВОТО

3.1 Опазване на имуществото на дружеството

Кражбата, вандализмът или неправомерното използване на имуществото на Групата могат да навредят на рентабилността на Групата и на състоянието на нашите активи. Всеки трябва да защитава всички активи, собственост и ресурси на Групата и да ги прилага и използва само за целите на дейността на ADAMA, а не за лична изгода.

3.2 Водене на записи и бизнес документи

Документите, създадени по време на обичайната работа, могат да съдържат информация, която е от търговско значение за Групата и може да бъде от значение при съдебни производства, които се водят или могат да бъдат водени от или срещу ADAMA. Всички ние трябва да се уверим, че всички документи, отчети и сметки на ADAMA са изготвени и се съхраняват надлежно в съответствие с приложимото законодателство и стандартите, приети от ADAMA.

Съответно всички наши служители са длъжни да съхраняват стриктно всеки документ, който са създали или който е станал тяхно притежание по време на работата им или във връзка с работата им, който те считат за съществен, освен ако съхраняването на подобен документ не е в нарушение на друга политика или процедура на ADAMA. Когато има съмнение относно съществеността на определен документ, лицето може да се консултира със своя ръководител.

Никакви документи не могат да бъдат променяни или унищожавани с цел възпрепятстване, затрудняване или оказване на влияние върху разследването на какъвто и да е въпрос от компетентността на компетентен

държавен отдел или агенция или във връзка с или по повод на подобен въпрос..

3.3 Избягване на конфликти на интереси

Поведението на определено лице, което има за цел или създава впечатление за насърчаване на лични интереси срещу интересите на Групата, вреди на рентабилността на ADAMA, както и на нашата добра репутация и интереси, и може да представлява нарушение на Закона. На нашите служители е забранено да работят за или да предоставят услуги на трети страни, срещу заплащане или безвъзмездно без писменото съгласие на ADAMA. Нещо повече, на служителите е абсолютно забранено да работят за или да предоставят услуги, срещу заплащане или безвъзмездно, на трети лица, които имат търговски отношения или се конкурират с ADAMA, независимо дали пряко или непряко; и/или им е забранено да извършват търговска дейност от името на ADAMA с трета страна, която е собственост на роднина на служителя, или с работодател или служител на роднина на служителя.

Освен това, нашите служители не трябва да получават, пряко или косвено, подаръци от доставчици или трети страни, с които извършваме стопанска дейност (това не се отнася за символични подаръци, които се дават обичайно). Вж. раздел 4.6.

Ако съществуват опасения, че съществува или може да възникне такъв конфликт на интереси, нашите служители са длъжни да доведат въпроса до знанието на своя ръководител и/или на правния отдел.

34 Опазване на поверителността и споделяне на знания

Нашите служители следва да спазват поверителността и да защитават търговските тайни, принадлежащи на ADAMA, и няма да ги използват за неслужебни цели. Всяка информация, свързана с дейността на ADAMA, включително лична информация, и която не е част от публичното пространство, се счита за поверителна информация и всяко лице е длъжно да я пази в тайна.

Разкриването на поверителна информация на лице, което не е упълномощено да я получи, включително на друг служител в ADAMA, както и всяко използване на поверителната информация за цели, различни от тези, за които е била предоставена от ADAMA, може да причини на ADAMA значителни вреди. Нашите служители трябва да пазят поверителната и защитена информация и да я обработват или използват само в съответствие с инструкциите на Групата. Това задължение важи както по време на трудовото правоотношение, така и след неговото прекратяване.

В същото време ADAMA осъществява надлежни процеси, които осигуряват сигурно движение и достъп до информация, за да гарантира, че нашите хора споделят информацията на база "необходимост да се знае", за да се способства и защити дейността на Дружеството.

35 Пълно и точно документиране на действията

Съгласно разпоредбите на Закона, ADAMA се задължава да представя финансови отчети, които точно отразяват нашите приходи, разходи, активи и задължения. Нашите служители трябва стриктно да документират пълно и точно всяко действие, за чието извършване са отговорни и което има финансови последици, за да гарантират, че ADAMA спазва разпоредбите на Закона. Нашите отчети и документи, подадени към или

фондови борси или регулаторни органи и други доставчици на публични комуникационни услуги, трябва да съдържат точни, своевременни и ясни оповестявания.

3.6 Политика относно търговията с вътрешна информация

Ценните книжа на ADAMA (акции и облигации) се търгуват. ADAMA и нейните служители са длъжни да спазват съответните закони относно търговията с ценни книжа. На служителите е забранено да търгуват или по друг начин да използват съществена непублична информация за лична изгода или в полза на трета страна. Съществена информация е информацията, която, ако е публично известна, може да повлияе на цената на ценните книжа на Групата. Съществената информация включва, наред с другото, информация за очаквани финансови резултати, информация за съществени преговори, по които ADAMA е страна, информация за очаквана печалба или загуба и др.

Инструкциите на настоящия Кодекс са в допълнение към разпоредбите, изложени в Процедурата за търговия с вътрешна информация, измами и манипулации с ценни книжа, която Дружеството е приело като част от Вътрешната програма за съответствие в областта на ценните книжа, и не представляват пълен списък на забраните, наложени от закона в тази сфера.



ЕТИЧНА БИЗНЕС ПРАКТИКА

4.1 Коректни взаимоотношения с властите

За да извършваме нашата дейност, ние се нуждаем от различни регистрации, лицензи и разрешения от различни органи във всяка една държава. ADAMA се ангажира да осъществява необходимите контакти с органите спазвайки високи етични и професионални стандарти, като спазва съответните разпоредби на всеки закон. На нашите служители е забранено да използват нелегитимни или неподходящи средства (включително даване на подкупи, подаръци или други плащания или стимули) като средство за насърчаване на търговските интереси на ADAMA.

ADAMA ще сътрудничи при всички заявления и искания на официалните органи и, при спазване на законните си права, ще предоставя автентична и точна информация, доколкото това се изисква.

Ако не е ясно дали Дружеството трябва да отговори на искането, а също и ако има съмнение как трябва да се отговори на искането, служителят трябва да се консултира с прекия си ръководител и с правния отдел.

4.2 Коректни отношения с клиентите

ADAMA се ангажира да произвежда и предлага на пазара продукти, които са с високо качество и са безопасни за употреба. Ние прилагаме международни стандарти за качество и методи на работа съгласно организирани и ясни процедури, за да гарантираме качеството на нашите продукти. От нашите служители се изисква да работят с необходимото усърдие при откриването и предотвратяването на процеси, които могат да навредят на качеството на нашите продукти.

Поддържаме открити и трайни взаимоотношения с нашите клиенти и потребителите на нашите продукти, за да гарантираме удовлетвореността на клиентите от нашите продукти и тяхното ниво на качество. Поемаме действия за управление, за да насърчим безопасното и ефективно използване на нашите продукти.

Рекламните, търговските и маркетинговите практики се осъществяват в съответствие с приложимото законодателство

4.3 Коректни взаимоотношения с доставчиците

ADAMA признава, че качеството на нашите продукти се влияе, наред с други фактори, от качеството на взаимоотношенията ни с нашите доставчици. Съответно ние поддържаме ефективни, честни и законосъобразни търговски отношения с нашите доставчици, въз основа на ясни и организирани процедури.

ADAMA непрекъснато провежда търгове между различните ни доставчици, за да постигне оптимални условия и цени и да даде възможност на потенциалните доставчици да спечелят дял от нашия бизнес. Това също така ни помага да гарантираме, че доставчиците ще се ангажират да предоставят висококачествени услуги на конкурентни цени. Отдаваме голямо значение на създаването и поддържането на бизнес отношения с доставчици, които са стриктни относно изпълнението на разпоредбите на закона по отношение на правата на служителите, както и по отношение на здравето и безопасността, опазването на околната среда и др.

4.4 Коректни отношения с конкурентите

ADAMA признава, че информацията, свързана с бизнеса на нашите конкуренти, е много ценна, и действа така, че да получава и използва подобна информация единствено чрез законни средства. ADAMA и нашите служители няма да предприемат никакви действия които могат да включват привличане на служители или други страни, свързани с нашите конкуренти, за получаване на информация, свързана с бизнеса на конкурентите, по начин, който води до нарушаване на споразумение за поверителност или друго задължение към конкурентите или накърнява тяхната собственост или права.

Нашите служители трябва да спазват съответните закони за конкуренцията. Ние няма да бъдем страна по споразумения или договорености, писмени или устни, с реални или потенциални конкуренти, които не са в

съответствие със закона.

Инструкциите в настоящия Кодекс са в допълнение към разпоредбите, изложени в Програмата за спазване на антиотръстовото законодателство, която Дружеството е приело, и не представляват пълен списък на забраните, наложени от Закона в тази област.

4.5 Нулева толерантност към подкупите и корупцията

Всички дейности с държавни служители или други трети страни трябва да са в съответствие с националните закони и международните конвенции и да се извършват при спазване на високи стандарти за почтеност.

ADAMA проявява нулева толерантност към подкупите и/или корупцията и съответно няма да предоставяме или предлагаме пряко или чрез трети лица каквито и да било незаконни плащания, стимули или ценни предмети на длъжностни лица или Бизнес партньори, за да повлияем на бизнес или официално решение или за да получим неправомерно предимство.

ADAMA контролира и прилага принципите на нулева толерантност към подкупите и корупцията по отношение на всички свои служители и всички свои бизнес партньори.

Насоките в настоящия Кодекс са в допълнение към разпоредбите, изложени в Програмата за спазване на антикорупционното законодателство, които Дружеството е приело, и не представлява пълен списък на забраните, наложени от Закона в тази област.

4.6 Предлагане и приемане на подаръци, услуги и развлечения

Подаръците, услугите и развлеченията са приемливи само като подходяща и законна проява на уважение в бизнеса.

ADAMA ще предоставя подаръци, развлечения и неплатени услуги само в случаите, когато съществува

обичайна бизнес практика и когато това не противоречи на приложимия Закон.

Нашите служители могат да приемат подаръци, развлечения или лични услуги само когато те не могат да повлияят неправомерно върху определено бизнес решение.

Трети страни не могат да бъдат използвани за заобикаляне на тези строги правила за поведение.

Разгледайте политиката за бизнес гостоприемство и подаръци.

4.7 Лобирание

Когато е уместно да насърчаваме нашите цели и да подобряваме общностите, в които живеем и работим, ADAMA може понякога да участва в политическо лобирание. Всяка подобна дейност ще се извършва в съответствие с местните закони и по почтен начин.

4.8 Политически принос

Всякакъв политически принос от страна на ADAMA трябва да се осъществява в съответствие с приложимите местни закони и да бъде одобрен от ръководството на Групата.

4.9 Изпитвания върху животни

ADAMA ще осъществява изследвания върху животни само когато това е необходимо, за да се изпълнят изискванията на съответния регулаторен орган за одобряване на регистрацията на определен продукт и когато няма друго алтернативно изследване, което да е налично, подходящо или уместно.

Ние избираме изпълнители, които да провеждат подобни изследвания в съответствие с високи стандарти с разпоредбите на цялото приложимо законодателство относно хуманното отношение към животните, и очакваме от тях да спазват всички приложими закони и етични стандарти. ADAMA наблюдава предоставянето на подобни услуги, за да гарантира спазването на тези високи стандарти.





АНГАЖИМЕНТ КЪМ ОБЩНОСТТА

ADAMA е сериозно ангажирана с подобряването и развитието на общността, в която извършваме дейността си. Даряваме средства на социални организации и провеждаме програми за подпомагане на образованието. Дейността на Дружеството в полза на общността се осъществява с участието на нашите хора.

Нашите дейности включват ценностите ни за насърчаване на социалната и корпоративната отговорност, за високи постижения в индустрията и образованието, за чувствителност и за участие в местните общности, в които работим. Готови сме да се вслушаме в проблемите на местните общности и да реагираме конструктивно, когато това е възможно.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

ADAMA работи с ясното съзнание за значимостта на опазването на околната среда и влага значителни ресурси, както и усилия и внимание за непрекъснато подобряване на безопасността на нашите съоръжения и опазване на околната среда.

ADAMA се ангажира да действа в съответствие с разпоредбите на Закона, стандартите и лицензите, приложими към нея във всеки един момент, по отношение на безопасността и опазването на околната среда. Съответно нашите служители се насърчават да обръщат необходимото внимание на

всяко действие, което извършват и което може да има въздействие върху околната среда.

Управление на продуктите

ADAMA работи, за да гарантира, че бизнес партньорите са напълно наясно с изискванията за осигуряване на безопасно боравене и отговорна употреба и изхвърляне на нашите продукти, като предоставя информация и обучение през целия жизнен цикъл на съответните продукти.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ПРАВИЛНО ПОВЕДЕНИЕ

71 Отговорност на служителите и докладване

Етичният кодекс представлява набор от инструкции, които се отнасят както за Дружеството, така и за неговите служители. ADAMA изисква от всички лица, за които се отнася този Кодекс, да се запознаят с инструкциите и да спазват настоящите разпоредби.

Очакваме нашите служители да сигнализират, ако знаят или подозират, че някой не спазва Етичния кодекс и да помагат за насърчаване на правилното поведение и подобряване на вътрешните процеси. Нашите хора се насърчават да докладват за всяко съмнение за нарушение на разпоредбите на Закона и/или на процедурите на ADAMA и/или на настоящия Кодекс в съответствие с Процедурата за докладване и разследване на вътрешни нарушения на ADAMA. Обичайните процедури за докладване са: (а) прекият ръководител, или (б) висши членове на ръководството на ADAMA, (в) Главния юристконсулт и/или всеки член на екипа по право и съответствие, или (г) местният представител на отдел "Човешки ресурси" или бизнес партньор в областта на човешките ресурси.

Може да се ползват и следните контакти:

Телефон: +972-73-232-1923

имейл: cod.ethi@ADAMA.com

Като алтернатива ADAMA управлява услугата Speak Up, която представлява поверителна гореща линия, позволяваща на всеки да докладва за проблеми чрез независима услуга, която се управлява от трета страна и е на разположение на всички езици на ADAMA. За подробна информация посетете ADAMA.Net.

Всички наши служители са длъжни да сътрудничат при всяко вътрешно разследване на неправомерно поведение.

72 Отговорност на дружеството

ADAMA отдава изключително значение на спазването на правилното поведение и на изпълнението на указанията на настоящия Кодекс.

ADAMA ще разгледа всяко добросъвестно представено оплакване за некоректно поведение и, когато е приложимо, ще проведе разследване, за да установи дали е извършено нарушение. При установяване на нарушение ще бъдат предприети съответните дисциплинарни мерки.

Главният юристконсулт на Групата носи основната отговорност и правомощия да прилага разпоредбите на Етичния кодекс. ADAMA ще предостави всички необходими ресурси на разположение на главния юристконсулт, за да може той да контролира възприемането и прилагането на разпоредбите на Етичния кодекс.

ADAMA за да гарантира, че лице, което добросъвестно се оплаква от неподходящо поведение, няма да бъде засегнато по никакъв начин, за да се осигури свободно докладване от страна на нашите служители за неподходящо поведение без страх от тормоз в резултат на представянето на доклада.

Политики и зона за съответствие

Допълнителна информация и достъп до конкретни вътрешни политики на ADAMA, посочени в настоящия Етичен кодекс, са достъпни на ADAMA.Net.



ИЗКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА КОДЕКСА

Всякакви изключения (включително подразбиращи се) от разпоредбите на настоящия Кодекс за директорите или служителите на ADAMA могат да бъдат допускани само от Съвета на директорите на ADAMA или от негов комитет и подлежат на незабавно оповестяване пред акционерите.

Измененията на настоящия Кодекс следва да бъдат одобрявани от Съвета на директорите на Дружеството и се оповестяват публично.



ADAMA