



ADAMA France est une société leader dans la fabrication et la distribution de solutions pour la protection des plantes. Nous sommes le n°1 mondial des solutions hors-brevet avec un chiffre d'affaires d'environ 4 milliards USD. Notre filiale française, n°5 sur le marché est en forte croissance. Pour atteindre nos objectifs ambitieux, nous sommes à la recherche de collaborateurs talentueux et passionnés.

Assistant Marketing & Communication (H/F)

CDD 1 an à pourvoir immédiatement

Au sein de la Direction marketing et rattaché au Directeur Marketing Stratégique, vous contribuez à la mise en œuvre des actions marketing et communication.

Véritable interface entre les Chefs Marché, le Directeur Marketing Opérationnel, le Responsable Communication et les Prestataires externes, vous contribuez à la réalisation des projets et campagnes marketing.

En outre, vos principales missions sont les suivantes :

- Mise en œuvre et suivi des projets et des actions promotionnelles.
 - Planifie et quantifie les ressources nécessaires à la réalisation des projets
 - Identifie les fournisseurs externes (agences de communication notamment) dont il est le point de contact
 - Assure le suivi administratif et budgétaire, la production et la livraison des supports
 - Assure la mesure de la satisfaction du client interne (équipes terrain, clients)
- Participation à la réalisation des actions et des supports promotionnels
 - Construit les argumentaires promotionnels avec les Chefs marché
 - Rédige le contenu
 - Identifie les supports (digitaux par exemples) adéquats et performants
 - Assure la mise en forme et la Conception Assistée par Ordinateur CAO éventuellement
- Réalisation d'études comparatives sur des offres de produits ou services concurrentes
- Réalisation d'analyses de marché grâce au panel marché

Votre profil :

De formation type Ingénieur Agri ou Agro ou titulaire d'un Master II, avec une spécialisation en protection des plantes, vous avez une 1^{ère} expérience réussie dans l'Agrofourniture.

Votre niveau d'anglais est opérationnel : capacité à interagir à l'oral et à l'écrit avec des aisément avec le Groupe.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques, digitaux et la maîtrise des outils de CAO est un plus.

Vos atouts :

- Vous avez de bonnes capacités d'analyse
- Autonome et organisé, vous faites preuve d'esprit d'initiative
- Doté d'un bon sens relationnel, vous aimez travailler en équipe

Poste: CDD d'1 an pouvant déboucher sur un CDI à pourvoir au Siège de la Société à Suresnes avec des déplacements réguliers.

Vous souhaitez intégrer un Groupe International à taille humaine, faire partie d'une équipe dynamique et passionnée et participer activement à notre croissance, envoyez votre candidature par email à : recrutement@adama.com