



ADAMA France est une société leader dans la fabrication et la distribution de solutions pour la protection des plantes. Nous sommes le n°1 mondial des solutions hors-brevet avec un chiffre d'affaires de plus de 4 milliards USD. Notre filiale française, n°5 sur le marché est en fort développement. Pour atteindre nos objectifs ambitieux, nous recrutons des collaborateurs talentueux et passionnés.

Gestionnaire Administration Des Ventes (H/F)

CDI

Rattaché au service Supply Chain & Business services, vous êtes en charge de la gestion des commandes, de la préparation et du suivi logistique et de la facturation d'un portefeuille de clients.

Dans ce cadre, vos principales missions sont les suivantes :

Réception et suivi des commandes clients :

- Réceptionner les commandes clients (téléphone, EDI)
- Vérifier et enregistrer les données nécessaires à l'établissement de la commande dans SAP
- Préparer les ordres de livraison aux entrepôts
- Poursuivre avec les clients les relations commerciales liées à la commande
- Informer les clients de toute difficulté à honorer une commande (rupture produit, etc.).
- Mettre à jour les fiches clients

Préparation et suivi logistique :

- S'assurer de la livraison des produits aux clients
- Être l'interface des plateformes de stockage
- Gérer et suivre les retours produits avec le dépôt

Suivi des livraisons :

- Assister les responsables commerciaux
- Assister les clients (délais, conditions sur le franco...)
- Relancer les clients sur les plans d'approvisionnement
- Contrôler quotidiennement le reste à livrer et le carnet de commandes

Facturation :

- Emettre les factures et les avoirs

Gestion des échantillons :

- Réceptionner les demandes internes d'envoi d'échantillons selon la procédure mise en place
- Vérifier et enregistrer les données nécessaires à l'expédition dans SAP
- Préparer les ordres de livraison et informer les clients internes des livraisons

Gestion des Réclamations :

- Enregistrer et suivre les réclamations des clients
- Emettre les avoirs correspondants
- Suivi des réclamations auprès des clients et en interface en interne

Adama est certifiée
Happy AtWork



#64 | 2022
FRANCE
50 à 199 salariés
Happyindex / AtWork

Votre profil :

De formation type BTS, vous avez 5 à 10 ans d'expérience réussie dans un poste similaire, idéalement acquise dans les phytosanitaires ou la Chimie. Vous avez une bonne maîtrise de SAP SBO, et du PackOffice. La connaissance de Sales Force (CRM) et de l'anglais sont de vrais plus.

Doté d'un sens aigu du service client, vous avez un très bon relationnel et faites preuve d'un véritable esprit d'équipe.

Organisé, autonome et rigoureux, vous avez développé une bonne résistance au stress. Votre curiosité et votre envie d'apprendre seront également de sérieux atouts pour réussir dans ce poste.

Lieu de travail : Siège ADAMA France à Suresnes (92), télétravail possible

Pour candidater : envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@adama.com

Adama est certifiée
Happy AtWork



#64 | 2022
FRANCE
50 à 199 salariés
Happyindex / AtWork