



ADAMA

Kódex správania Skupiny ADAMA

Verzia Oct 2021

Obsah

Úvod

1. Všeobecne

- 1.1 Cieľ
- 1.2 Postavenie Kódexu
- 1.3 Uplatnenie

2. Závazok Skupiny voči svojim zamestnancom

- 2.1 Pracovný pomer v spoločnosti ADAMA je založený na slobodnej vôli
- 2.2 Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie
- 2.3 Spravodlivé podmienky zamestnávania
- 2.4 Rovnosť príležitostí
- 2.5 Vytvorenie spravodlivého pracovného prostredia
- 2.6 Ochrana súkromia
- 2.7 Bezpečnosť práce
- 2.8 Zodpovednosť manažérov

3. Zodpovednosť zamestnancov voči spoločnosti

- 3.1 Ochrana majetku spoločnosti
- 3.2 Vedenie záznamov a obchodných dokumentov
- 3.3 Predchádzanie konfliktu záujmov
- 3.4 Zabezpečenie dôvernosti a zdieľanie vedomostí
- 3.5 Kompletné a presné zdokumentovanie činností
- 3.6 Zásady obchodovania na základe dôverných informácií nedostupných pre verejnosť

4. Etická obchodná prax

- 4.1 Správna komunikácia s úradmi
- 4.2 Správna komunikácia so zákazníkmi
- 4.3 Správna komunikácia s dodávateľmi
- 4.4 Správna komunikácia s konkurentmi
- 4.5 Nulová tolerancia úplatkárstva a korupcie
- 4.6 Ponúkание a prijímanie darov, služieb a pohostenia
- 4.7 Lobovanie
- 4.8 Politické príspevky
- 4.9 Testovanie na zvieratách

5. Závazok spoločenstva

6. Ochrana životného prostredia

7. Zodpovednosť za náležité konanie

- 7.1 Zodpovednosť zamestnancov
- 7.2 Zodpovednosť spoločnosti

8. Výnimky z Kódexu a zmeny Kódexu



Úvod

ADAMA¹ je globálna skupina, ktorá podniká vo viac ako 100 krajinách po celom svete a v pracovnom prostredí, ktoré je okrem iného náročné z dôvodu rozdielov v kultúre, zvykoch a právnych systémoch jednotlivých krajín. Naše odvetvie je pod drobnohľadom širokej škály zainteresovaných organizácií a širokej verejnosti, ktorí od nás očakávajú vysoké štandardy.

Kódex správania ADAMA je usmernením k etickými normám, ktoré sa očakávajú od všetkých našich zamestnancov² ako zástupcov Skupiny pri rokovaní s vládnymi orgánmi, dodávateľmi, zákazníkmi, konkurentmi a komunitou, v ktorej podnikáme.

Načrtáva našu obchodnú, sociálnu a environmentálnu zodpovednosť a jasne stanovuje normy správania, ktoré očakávame od našich ľudí a našich partnerov. Kódex správania nestanovuje nové pravidlá správania, skôr formalizuje prijaté a zaužívané pravidlá správania spoločnosti ADAMA.

Aby sme splnili tieto normy, všetci musíme prevziať osobnú zodpovednosť za to, že budeme konať eticky, zodpovedne a bezúhonne a že rozumieme tomu, čo to zahŕňa a prečo je to také dôležité. Spoločnosť ADAMA a jej zamestnanci by sa mali vždy snažiť zlepšovať a propagovať Kódex správania.

¹ Výraz „ADAMA“ alebo „Skupina“ v tomto Kódexe znamená Skupinu ADAMA a/alebo spoločnosť v rámci Skupiny ADAMA.

² V tomto Kódexe sa pojmy „ľudia“, „zamestnanec“ a „jednotlivec“ vzťahujú na zamestnanca, manažéra a riaditeľa spoločnosti ADAMA, ako aj na poskytovateľa služieb (manažérske služby, poradenské služby atď.).



VŠEOBECNÉ

1.1 Cieľ

Kódex správania je navrhnutý tak, aby poskytoval jasné a ľahko implementovateľné pravidlá poskytujúce usmernenie k správaniu, ktoré sa od nás očakáva, a to najmä v náročných situáciách alebo v prípade ťažkých rozhodnutí.

1.2 Postavenie Kódexu

Spoločnosť ADAMA je pevne odhodlaná viesť svoje obchodné záležitosti čestne a bezúhonne a v úplnom súlade so všetkými platnými zákonmi, pravidlami a nariadeniami („zákon“). Kódex správania je založený na princípoch integrity, čestnosti, dôveryhodnosti a zodpovednosti. Je navrhnutý tak, aby sa integroval s ustanoveniami zákona a dopĺňal ich.

Kódex správania nepredstavuje náhradu ani nenahrádza ustanovenia zákona. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi príslušnými ustanoveniami zákona a pokynmi Kódexu sa musia dodržiavať ustanovenia zákona.

Kódex správania nepredstavuje uzavretý a komplexný zoznam všetkých etických a profesionálnych požiadaviek, ktoré sa uplatňujú na spoločnosť ADAMA a jej zamestnancov, a nenahrádza uplatňovanie správneho úsudku a vlastného uváženia. Ak tento Kódex neposkytuje vhodnú odpoveď na konkrétnu dilemu, sme povinní preskúmať činnosť, ktorú chceme podniknúť, podľa kritérií, ako sú napr.: (a) je táto činnosť legálna? (b) je vhodné túto činnosť vykonať? (c) čo si budú ľudia okolo mňa myslieť o činnosti, ktorú som sa rozhodol vykonať? Okrem Kódexu správania má spoločnosť ADAMA postupy a zásady týkajúce sa konkrétnych tém, ktoré sú dostupné všetkým zamestnancom a ktoré sú navrhnuté tak, aby podrobnejšie upravovali všeobecné zásady opísané v tomto Kódexe.

1.3 Uplatnenie

Kódex správania platí pre všetkých našich ľudí na celom svete³.

³ Kódex správania je určený pre všetkých zamestnancov Skupiny, ženy aj mužov. Anglická jazyková verzia tohto kódu sa zobrazuje len z dôvodu zjednodušenia v mužskom rode.

ZÁVÄZOK SPOLOČNOSTI ADAMA VOČI JEJ ZAMESTNANCOM

2.1 Pracovný pomer v spoločnosti ADAMA je založený na slobodnej vôli

Naši ľudia môžu ukončiť svoj pracovný pomer v spoločnosti ADAMA po podaní výpovede s uvedením dôvodu na základe individuálnych alebo kolektívnych zmlúv a v súlade s príslušnými zákonmi.

2.2 Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie

Spoločnosť ADAMA rešpektuje právo všetkých svojich ľudí vstúpiť do odborov alebo založiť odbory podľa vlastného výberu a kolektívne vyjednávať. Zástupcovia zamestnancov nebudú diskriminovaní a budú môcť získať prístup k informáciám, aby mohli vykonávať svoje funkcie zástupcov zamestnancov na pracovisku.

2.3 Spravodlivé podmienky zamestnávania

Spoločnosť ADAMA zamestnáva svojich ľudí po celom svete na základe kolektívnych zmlúv, osobných zmlúv alebo iných dohôd v súlade s ustanoveniami platných zákonov.

Spoločnosť ADAMA nevyužíva nútenú, viazanú ani povinnú prácu ani sa nepodieľa na žiadnej forme vykorisťujúcich praktík detskej práce. V súlade s platnými zákonmi môže spoločnosť ADAMA povoliť, aby sa deti vo veku 14 až 18 rokov zúčastňovali na letných prácach, boli prijatí na prax alebo stáže (ale nie v nebezpečných podmienkach ani počas nočných hodín), a to v súlade s miestnymi platnými zákonmi a pod vedením manažéra.

Mzdy a benefity, ktoré spoločnosť ADAMA

vypláca svojim ľuďom, spĺňajú minimálne miestne zákonné normy a všetkým budú poskytnuté písomné informácie o podmienkach pracovného pomeru, čo sa týka miezd.

Akékoľvek zrážky zo mzdy, ktoré nie sú upravené miestnymi zákonmi, nie sú povolené bez výslovného súhlasu dotknutej osoby.

Pracovný čas je v súlade s miestnymi zákonmi na každom pracovisku spoločnosti ADAMA.

Závazkom voči našim ľuďom podľa miestnych pracovnoprávných zákonov a nariadení alebo zákonov a nariadení o sociálnom zabezpečení, ktoré vyplývajú z bežného pracovného pomeru, sa nemožno vyhnúť využívaním zmlúv na výkon len určitej práce, využívaním subdodávateľov, práce z domu alebo učňovských programov.

2.4 Rovnosť príležitostí

Spoločnosť ADAMA podporuje poskytovanie rovnakých príležitostí a zaväzuje sa udržiavať pracovisko bez diskriminácie a obťažovania. Ceníme si rozmanitosť a zaobchádzame s našimi zamestnancami čestne, spravodlivo, dôstojne a s rešpektom. Pri prijímaní do zamestnania, odmeňovaní, prístupe ku školeniam, povyšovaní, rozväzovaní pracovného pomeru alebo odchode do dôchodku sa netoleruje diskriminácia na akomkoľvek základe vrátane pohlavia, rasy, sexuálnej orientácie, náboženstva, národnosti, veku, zdravotného postihnutia, rodinného stavu, členstva v odboroch alebo politickej príslušnosti.

Jednotlivé osoby zamestnávame a určujeme ich platy podľa objektívnych hľadísk, ktorými sú najmä: osobná kvalifikácia, vzdelanie, predchádzajúce pracovné skúsenosti, vhodnosť na danú prácu atď.

Aby sa predišlo zbytočným konfliktom záujmov na pracovisku, spoločnosť ADAMA odrádza od zamestnávania príbuzných⁴ v rámci toho istého obchodného alebo prevádzkového útvaru a nezamestnáva príbuzných na pracovisku tam, kde je jeden podriadeným a druhý nadriadeným.

2.5 Vytvorenie spravodlivého pracovného prostredia

Spoločnosť ADAMA kladie veľký dôraz na poskytovanie pohodlného, podporného, bezpečného a spravodlivého pracovného prostredia.

Nebudeme tolerovať žiadne správanie⁵, ktoré môže predstavovať diskrimináciu, urážku, sexuálne alebo iné obťažovanie, verbálne alebo fyzické zneužívanie (alebo hrozbu takéhoto zneužívania), ponižovanie alebo akúkoľvek inú formu zastrašovania našich ľudí alebo akejkoľvek inej osoby, alebo orgánu, s ktorým naši ľudia počas práce pre spoločnosť ADAMA prichádzajú do kontaktu. Akékoľvek takéto správanie vyriešime podniknutím disciplinárnych alebo iných vhodných a dostupných krokov v súlade s miestnymi platnými zákonmi, príslušnými zmluvami a týmto Kódexom.

2.6 Ochrana súkromia

Spoločnosť ADAMA si uvedomuje význam ochrany osobných údajov svojich zamestnancov a iných osôb, ako sú zákazníci, a opatrne s nimi zaobchádza a chráni ich. Spoločnosť ADAMA má zavedené postupy, ktorými zabezpečujeme, že zbierame a používame osobné údaje na konkrétne legitímne účely a môžeme ich spracovať v súlade so zákonmi a používať lokálne a globálne s našimi predajcami, dodávateľmi a inými pod podmienkou prijatia primeraných ochranných opatrení.

Zabezpečujeme, aby jednotlivé osoby boli riadne informované o svojich osobných údajoch a aby si ich mohli uplatňovať, a prísne chránime dôvernosť a bezpečnosť osobných údajov v súlade so zákonom.

2.7 Bezpečnosť práce

Spoločnosť ADAMA sa zaviazala poskytovať bezpečné pracovné prostredie a prísne dodržiava všetky príslušné zákonné ustanovenia s cieľom chrániť zdravie a bezpečnosť našich ľudí. Aby sme zaistili bezpečné pracovné prostredie, implementujeme bezpečnostný program v každom z našich zariadení podľa povahy činnosti na pracovisku.

Všetci naši ľudia sú povinní prísne dodržiavať príslušné bezpečnostné pravidlá a pokyny, ktoré sú navrhnuté tak, aby chránili ich pohodu a zdravie, ako aj zdravie ich kolegov. To zahŕňa prípadné použitie vhodného odevu a ochranných prostriedkov. Ak dôjde k incidentu alebo k možnosti bezpečnostného incidentu, alebo k akejkoľvek odchýlke od bezpečnostných pokynov, všetky jednotlivé osoby sú povinné to okamžite nahlásiť príslušnému manažérovi.

2.8 Zodpovednosť manažérov

Spoločnosť ADAMA od našich manažérov vyžaduje, aby sa správali vhodným spôsobom a boli vzorom pre svojich podriadených a aby vytvorili pracovné prostredie, ktoré naplňa a podporuje náležité správanie. Zodpovednosťou manažérov je zabezpečiť, aby podriadení mali primeranú odbornosť a odbornú prípravu a aby počas svojej práce nadobudli akékoľvek ďalšie znalosti potrebné na výkon ich práce.

⁴ V tomto Kódexe pojem „príbuzný“ znamená manžela/manželku, brata alebo sestru, rodiča, rodičov rodičov, potomkov alebo potomkov manželského partnera alebo manžela/manželku ktoréhokoľvek z nich.

⁵ V tomto Kódexe pojem „správanie“ znamená konanie aj opomenutie konať.

ZODPOVEDNOSŤ ZAMESTNANCOV VOČI SPOLOČNOSTI

3.1 Ochrana majetku spoločnosti

Krádež, vandalizmus alebo nesprávne používanie majetku Skupiny môže poškodiť našu ziskovosť a stav našich aktív. Každý musí chrániť všetky aktíva, majetok a zdroje Skupiny a používať ich iba na účely podnikania spoločnosti ADAMA, nie na osobný zisk.

3.2 Vedenie záznamov a obchodných dokumentov

Dokumenty vytvorené počas bežného výkonu práce môžu obsahovať informácie, ktoré majú pre Skupinu komerčný význam a môžu byť dôležité v súdnom konaní, ktoré vedie alebo môže viesť spoločnosť ADAMA alebo ktoré môže byť vedené proti nej. Všetci musíme zabezpečiť, aby všetky záznamy, správy a účty spoločnosti ADAMA boli pripravené a správne uložené v súlade s platnými zákonmi a normami prijatými spoločnosťou ADAMA.

Všetci naši ľudia sú preto povinní prísne uchovávať akýkoľvek dokument, ktorý vytvorili alebo ktorý sa k nim dostal do držby počas výkonu ich práce alebo v súvislosti s ich prácou, ktorú považujú za podstatnú, pokiaľ uchovávanie takéhoto dokumentu nie je v rozpore s akoukoľvek inou zásadou alebo postupom spoločnosti ADAMA. V prípade pochybností o závažnosti akéhokoľvek dokumentu sa daná osoba môže poradiť so svojim manažérom.

Dokumenty sa nesmú meniť ani ničiť s úmyslom brániť, mariť alebo ovplyvňovať vyšetrovanie akejkoľvek záležitosti v jurisdikcii príslušného vládneho oddelenia alebo agentúry alebo v súvislosti s akoukoľvek takouto záležitosťou.

3.3 Predchádzanie konfliktu záujmov

Správanie jednotlivca, ktorého zámerom je presadzovať osobné záujmy nad záujmami Skupiny alebo vyvolávať zdanie, že sa tak deje, poškodzuje ziskovosť spoločnosti ADAMA, ako aj našu dobrú povesť a záujmy a môže predstavovať porušenie zákona. Naši ľudia majú bez písomného súhlasu spoločnosti ADAMA zakázané poskytovať služby tretím stranám alebo pre ne pracovať, a to za odplatu i bezodplatne. Okrem toho je zamestnancom absolútne zakázané za odplatu alebo bezodplatne pracovať alebo poskytovať služby akejkoľvek tretej strane, ktorá má obchodné vzťahy so spoločnosťou ADAMA alebo s ňou priamo alebo nepriamo súťaží; a/alebo majú zakázané vykonávať obchodnú činnosť v mene spoločnosti ADAMA s treťou stranou, ktorá je vo vlastníctve príbuzného zamestnanca, alebo so zamestnávateľom, alebo zamestnancom príbuzného zamestnanca.

Okrem toho naši ľudia nebudú priamo ani nepriamo prijímať akékoľvek dary od akýchkoľvek dodávateľov alebo tretích strán, s ktorými obchodujeme (toto sa nevzťahuje na dary malej hodnoty, ktoré sa obvykle dávajú). Pozri časť 4.6.

Ak existuje obava, že takýto konflikt záujmov existuje alebo by mohol nastať, naši ľudia sú povinní upozorniť na túto záležitosť svojho manažéra a/alebo právne oddelenie.

3.4 Zabezpečenie dôvernosti a zdieľanie vedomostí

Naši ľudia sa zaväzujú, že budú zachovávať dôvernosť a chrániť obchodné tajomstvá patriace spoločnosti ADAMA a nebudú ich používať na žiadne iné účely. Akékoľvek informácie súvisiace s podnikaním spoločnosti ADAMA vrátane osobných údajov, ktoré nie sú bežne verejne dostupné, sa považujú za dôverné informácie a každá osoba je povinná zachovávať o nich mlčanlivosť.

Zverejnenie dôverných informácií akejkoľvek osobe, ktorá nie je oprávnená ich prijímať, vrátane iného zamestnanca spoločnosti ADAMA a akékoľvek použitie dôverných informácií na akýkoľvek iný účel, než na ktorý boli poskytnuté spoločnosťou ADAMA, môže spôsobiť spoločnosti ADAMA značné škody. Naši ľudia musia zachovávať mlčanlivosť o informáciách, chrániť ich a spracovávať alebo používať ich iba v súlade s pokynmi Skupiny. Táto povinnosť platí počas pracovného pomeru aj po skončení pracovného pomeru.

Spoločnosť ADAMA zároveň vykonáva riadne postupy, ktoré zaisťujú bezpečný tok informácií a prístup k nim a zabezpečia, aby naši ľudia zdieľali informácie na základe „potreby vedieť“ na podporu a ochranu podnikania spoločnosti.

3.5 Kompletné a presné zdokumentovanie činností

Podľa ustanovení zákonov je spoločnosť ADAMA povinná predkladať účtovnú závierku, ktorá presne odráža naše príjmy, výdavky, majetok a záväzky. Naši ľudia musia dôkladne, úplne a správne dokumentovať každú činnosť, za ktorú sú zodpovední a ktorá má finančné dôsledky, aby sa zabezpečilo, že spoločnosť ADAMA spĺňa ustanovenia zákonov. Naše správy a dokumenty podané alebo predložené príslušným burzám cenných papierov alebo regulačným orgánom a iným poskytovateľom verejných komunikačných služieb majú obsahovať presné, včasné a jasné zverejnenie údajov.

3.6 Zásady obchodovania na základe dôverných informácií nedostupných pre verejnosť

S cennými papiermi spoločnosti ADAMA (akciami a dlhopismi) sa obchoduje. Spoločnosť ADAMA a jej zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné zákony týkajúce sa obchodovania s cennými papiermi. Jednotlivé osoby majú zakázané obchodovať s podstatnými neverejnými informáciami alebo ich inak využívať na osobný zisk alebo zisk tretej strany. Podstatné informácie sú tie, ktoré, ak sú verejnosti známe, môžu ovplyvniť hodnotu cenných papierov Skupiny. Podstatné informácie zahŕňajú okrem iného informácie o očakávaných finančných výsledkoch, informácie o dôležitých rokovaniach, na ktorých sa spoločnosť ADAMA zúčastňuje, informácie o predpokladanom zisku alebo strate atď.

Pokyny tohto Kódexu dopĺňajú ustanovenia uvedené v Postupe pri obchodovaní s dôvernými informáciami, podvodoch a manipulácii s cennými papiermi, ktoré spoločnosť prijala ako súčasť programu dodržiavania interných predpisov v oblasti cenných papierov a ktoré nepredstavujú úplný zoznam zákazov uložených zákonom v tejto záležitosti.





ETICKÁ OBCHODNÁ PRAX

4.1 Správna komunikácia s úradmi

Na vykonávanie našej činnosti potrebujeme rôzne registrácie, licencie a povolenia od rôznych úradov v každej krajine. Spoločnosť ADAMA sa zaväzuje vykonávať požadovaný kontakt s úradmi na vysokej etickej a profesionálnej úrovni a zároveň dodržiavať príslušné ustanovenia každého zákona. Naši ľudia majú zakázané používať nezákonné alebo nevhodné prostriedky (vrátane poskytovania úplatkov, darov alebo iných platieb, alebo stimulov) ako prostriedok na presadzovanie obchodných záujmov spoločnosti ADAMA.

Spoločnosť ADAMA bude spolupracovať v súvislosti so všetkými prihláškami a žiadosťami oficiálnych orgánov a v súlade so svojimi zákonnými právami bude poskytovať hodnoverné a presné informácie, pokiaľ to bude potrebné. Ak nie je jasné, či spoločnosť musí na žiadosť odpovedať, a ak existujú pochybnosti o tom, ako by mala na žiadosť odpovedať, zamestnanec by sa mal poradiť s priamym nadriadeným a právnym oddelením.

4.2 Správna komunikácia so zákazníkmi

Spoločnosť ADAMA sa zaviazala vyrábať a uvádzať na trh produkty, ktoré sú vysokokvalitné a bezpečné na používanie. Uplatňujeme medzinárodné štandardy kvality a pracovné metódy podľa organizovaných a jasných postupov s cieľom zabezpečiť kvalitu našich produktov. Od našich ľudí sa vyžaduje, aby pracovali s náležitou starostlivosťou pri vyhľadávaní a predchádzaní postupov, ktoré môžu poškodiť kvalitu našich produktov.

S našimi zákazníkmi a používateľmi našich produktov udržiavame otvorené a trvalé vzťahy, aby sme zabezpečili spokojnosť zákazníkov s našimi produktmi a úrovňou ich kvality. Prijímame opatrenia dohľadu na podporu bezpečného a efektívneho používania našich produktov.

Reklama, predaj a marketingové praktiky sa vykonávajú v súlade s platnými zákonmi.

4.3 Správna komunikácia s dodávateľmi

Spoločnosť ADAMA uznáva, že kvalitu našich produktov ovplyvňuje okrem iných faktorov aj kvalita našich vzťahov s našimi dodávateľmi. Preto udržiavame efektívne, čestné a zákonné obchodné vzťahy s našimi dodávateľmi založené na jasných a organizovaných postupoch.

Spoločnosť ADAMA neustále uskutočňuje výberové konania medzi našimi jednotlivými dodávateľmi s cieľom dosiahnuť optimálne podmienky a ceny a poskytnúť potenciálnym dodávateľom príležitosť získať podiel na našom obchode. To nám tiež pomáha zabezpečiť, aby sa dodávatelia zaviazali poskytovať vysokokvalitné služby za konkurencieschopné ceny. Kladieme dôraz na vytváranie a udržiavanie obchodných vzťahov s prísnyimi dodávateľmi, na plnenie ustanovení zákonov týkajúcich sa práv zamestnancov, ako aj zdravia a bezpečnosti, ochrany životného prostredia a pod.

4.4 Správna komunikácia s konkurentmi

Spoločnosť ADAMA uznáva, že informácie súvisiace s podnikaním našich konkurentov majú veľkú hodnotu, a koná tak, aby získala a používala takéto informácie výlučne zákonným spôsobom. Spoločnosť ADAMA a naši zamestnanci nepodniknú žiadne kroky, ktoré by mohli zahŕňať navádzanie zamestnancov alebo iných strán prepojených s našimi konkurentmi, aby získali informácie súvisiace s podnikaním našich konkurentov spôsobom, ktorý vedie k porušeniu dohody o mlčanlivosti alebo inej povinnosti voči konkurentom alebo poškodzuje ich majetok alebo práva.

Naši ľudia musia dodržiavať príslušné zákony o hospodárskej súťaži. Nebudeme zmluvnou stranou dohôd alebo memoránd o porozumení, či už písomných alebo ústnych, so skutočnými alebo potenciálnymi konkurentmi, ktorí nie sú v súlade so zákonom.

Pokyny tohto Kódexu dopĺňajú ustanovenia uvedené v Programe dodržiavania antitrustových pravidiel, ktoré spoločnosť prijala, a nepredstavujú úplný zoznam zákazov uložených zákonom v tejto záležitosti.

4.5 Nulová tolerancia úplatkárstva a korupcie

Všetky aktivity s verejnými činiteľmi alebo inými tretími stranami musia byť v súlade s vnútroštátnymi zákonmi a medzinárodnými dohovormi a musia sa vykonávať s vysokými štandardmi bezúhonnosti.

Spoločnosť ADAMA netoleruje úplatky ani korupciu, a preto neposkytneme ani neponúkneme priamo ani prostredníctvom tretích strán žiadne nezákonné platby, stimuly alebo hodnotné položky akémukoľvek verejnému činiteľovi ani obchodnému partnerovi s cieľom ovplyvniť obchodné alebo úradné rozhodnutie alebo získať nenáležitú výhodu.

Spoločnosť ADAMA dohliada a presadzuje zásady nulovej tolerancie voči úplatkárstvu a korupcii u všetkých svojich zamestnancov a všetkých svojich obchodných partnerov.

Usmernenie tohto Kódexu dopĺňajú ustanovenia uvedené v Programe dodržiavania pravidiel boja proti úplatkárstvu, ktoré spoločnosť prijala, a nepredstavujú úplný zoznam zákazov uložených zákonmi v tejto záležitosti.

4.6 Ponúkание a prijímanie darov, služieb a pohostenia

Dary, služby a pohostenie sú prijateľné len ako náležitá a zákonná obchodná pozornosť.

ADAMA bude poskytovať dary, pohostenie a neplatené služby len v prípadoch, keď existuje obvyklá obchodná prax a ak to nie je v rozpore s akýmkoľvek platným zákonom.

Naši ľudia môžu prijímať dary, pohostenie alebo osobné láskavosti len vtedy, ak nemôžu nevhodne ovplyvniť obchodné rozhodnutie.

Tretie strany nesmú byť využité na obchádzanie týchto prísnych pravidiel správania.

Pozrite si zásady pre obchodné pohostenie a dary.

4.7 Lobovanie

Spoločnosť ADAMA sa niekedy môže zapojiť do politického lobovania, a to tam, kde to prichádza do úvahy na podporu našich cieľov a zlepšenie komunít, v ktorých žijeme a pracujeme. Každá takáto činnosť sa bude vykonávať v súlade s miestnymi zákonmi a bezúhonne.

4.8 Politické príspevky

Každý prípadný politický príspevok spoločnosti ADAMA sa musí vykonať v súlade s platnými miestnymi zákonmi a musí byť schválený vedením Skupiny.

4.9 Testovanie na zvieratách

ADAMA použije štúdie na zvieratách len vtedy, ak je to potrebné na splnenie požiadaviek príslušného regulačného orgánu na schválenie registrácie produktu a ak nie je dostupná žiadna iná vhodná alebo dostupná alternatívna štúdia.

Dodávateľov vyberáme tak, aby takéto štúdie vykonávali podľa vysokých štandardov v súlade s ustanoveniami všetkých platných právnych predpisov týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat, a očakávame, že budú dodržiavať všetky platné zákony a etické normy. Spoločnosť ADAMA monitoruje poskytovanie týchto služieb, aby zabezpečila dodržiavanie týchto vysokých štandardov.





ZÁVÄZOK SPOLOČENSTVA

V spoločnosti ADAMA sme naplno odhodlaní zlepšovať a rozvíjať komunitu, v ktorej podnikáme. Poskytujeme príspevky spoločenským organizáciám a realizujeme programy na podporu ďalšieho vzdelávania. Činnosť spoločnosti v prospech komunity vykonávame prostredníctvom našich ľudí.

Naše aktivity zahŕňajú naše hodnoty presadzovania sociálnej a firemnej zodpovednosti, excelentnosti v priemysle a vzdelávaní, citlivosti a zapájania sa do miestnych komunít, v ktorých pôsobíme. Sme pripravení vypočuť si obavy miestnych komunít a, keď je to možné, aj konštruktívne reagovať.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

ADAMA pracuje s hlbokým vedomím o dôležitosti ochrany životného prostredia a vynakladá značné prostriedky, ako aj úsilie a pozornosť do neustáleho zlepšovania bezpečnosti našich zariadení a ochrany životného prostredia.

Spoločnosť ADAMA sa zaväzuje konať v súlade s ustanoveniami zákonov, noriem a licencií, ktoré sa na ňu v danom čase uplatňujú, v súvislosti s bezpečnosťou a ochranou životného prostredia. Preto našich ľudí nabádame, aby náležite zvažili každý krok, ktorý vykonajú a ktorý môže mať vplyv na životné prostredie.

Dohľad nad produktmi

ADAMA pracuje na zabezpečení toho, aby si obchodní partneri plne uvedomovali požiadavky na zaistenie bezpečnej manipulácie, zodpovedného používania a likvidácie našich produktov poskytovaním informácií a školení počas životného cyklu príslušných produktov.

ZODPOVEDNOSŤ ZA NÁLEŽITÉ KONANIE

7.1 Zodpovednosť zamestnancov a Speak Up (Nemlčte, ozvite sa)

Etický kódex predstavuje súbor pokynov, ktoré platia pre spoločnosť a jej zamestnancov. Spoločnosť ADAMA vyžaduje, aby si všetky osoby, na ktoré sa tento Kódex vzťahuje, preštudovali pokyny a dodržiavali tieto ustanovenia.

Očakávame, že naši ľudia sa ozvú, ak budú vedieť alebo budú mať podozrenie, že niekto nedodržiava Kódex správania, a že pomôžu presadzovať náležité správanie a zlepšovať interné postupy. Naším zamestnancom odporúčame, aby nahlásili akékoľvek obavy týkajúce sa porušenia ustanovení zákonov a/alebo postupov spoločnosti ADAMA a/alebo tohto Kódexu v súlade s interným postupom spoločnosti ADAMA pre nahlasovanie a vyšetrovanie porušenia povinnosti alebo zneužitia právomoci. Bežnými postupmi podávania správ sú (a) priamy nadriadený alebo (b) členovia senior manažmentu spoločnosti ADAMA, (c) GLC a/alebo ktorýkoľvek člen tímu pre právne záležitosti a dodržiavanie predpisov, alebo (d) miestny zástupca ľudských zdrojov, alebo oddelenie ľudských zdrojov obchodného partnera.

Môžu sa použiť aj nasledujúce kontakty:

Telefónne číslo: +972-73-232-1923

E-mail: cod.ethi@ADAMA.com

ADAMA tiež prevádzkuje službu Speak Up, ktorá je anonymnou horúcou linkou umožňujúcou komukoľvek nahlásiť obavy prostredníctvom nezávislej služby, ktorú prevádzkuje tretia strana a ktorá je dostupná vo všetkých jazykoch spoločnosti ADAMA. Úplné podrobné informácie nájdete na ADAMA.Net.

Od všetkých našich zamestnancov sa vyžaduje, aby spolupracovali pri každom internom vyšetrovaní, ktoré sa týka nevhodného správania.

7.2 Zodpovednosť spoločnosti

ADAMA pripisuje najvyšší význam dodržiavaniu náležitého správania a implementácii pokynov tohto Kódexu.

Spoločnosť ADAMA sa bude zaoberať každou prípadnou sťažnosťou na nevhodné správanie podanou v dobrej viere a tam, kde je to vhodné, vykoná vyšetrovanie s cieľom zistiť, či došlo k porušeniu. V prípade zistenia porušenia bude prijaté príslušné disciplinárne opatrenie.

Hlavnú zodpovednosť a právomoc implementovať ustanovenia Kódexu správania má hlavný právny poradca Skupiny. Spoločnosť ADAMA dá právnemu zástupcovi k dispozícii všetky potrebné zdroje, aby mu umožnil dohliadať na implementáciu a osvojenie si ustanovení Kódexu správania.

Spoločnosť ADAMA podnikne všetky potrebné kroky na to, aby zabezpečila, že osoba, ktorá v dobrej viere podá sťažnosť na nevhodné správanie, nebude nijako poškodená, s cieľom zabezpečiť nahlasovanie nevhodného správania zo strany našich ľudí bez strachu z obťažovania v dôsledku nahlásenia.

Zásady a kútik dodržiavania predpisov

Ďalšie informácie a prístup k špecifickým interným zásadám spoločnosti ADAMA, na ktoré sa odkazuje v tomto Kódexe správania, sú dostupné na stránke ADAMA.Net.



VÝNIMKY Z KÓDEXU A ZMENY KÓDEXU

Akékoľvek výnimky (vrátane implicitných výnimiek) z ustanovení tohto Kódexu pre riaditeľov alebo vedúcich pracovníkov spoločnosti ADAMA budú okamžite oznámené akcionárom a ich môže udeliť iba predstavenstvo spoločnosti ADAMA alebo jej výbor.

Zmeny tohto Kódexu budú zverejnené a musia byť schválené predstavenstvom spoločnosti.



ADAMA