



Verzija od 10. jula 2018. godine

---

# Kodeks ponašanja ADAMA Grupe

---

ADAMA

# Sadržaj

## Uvod

### 1. Opšte

- 1.1 Cilj
- 1.2 Status Kodeksa
- 1.3 Primena

### 2. Posvećenost Grupe njenim zaposlenima

- 2.1 Zaposlenje u kompaniji ADAMA se slobodno bira
- 2.2 Sloboda udruživanja i pravo na kolektivne ugovore
- 2.3 Pravični uslovi zaposlenja
- 2.4 Jednake prilike
- 2.5 Omogućavanje pravičnog radnog okruženja
- 2.6 Zaštita privatnosti
- 2.7 Radna bezbednost
- 2.8 Odgovornost menadžera

### 3. Odgovornost zaposlenih prema Grupi

- 3.1 Zaštita imovine Grupe
- 3.2 Održavanje evidencije i poslovna dokumenta
- 3.3 Izbegavanje sukoba interesa
- 3.4 Zaštita poverljivosti i deljenje znanja
- 3.5 Kompletna i precizna dokumentacija aktivnosti
- 3.6 Politika insajderske trgovine

### 4. Etička poslovna praksa

- 4.1 Ispravno postupanje sa organima
- 4.2 Ispravno postupanje sa klijentima
- 4.3 Ispravno postupanje sa dobavljačima
- 4.4 Ispravno postupanje sa konkurentima
- 4.5 Nulta tolerancija za podmićivanje i korupciju
- 4.6 Nuđenje i prihvatanje darova, usluga i reprezentacije
- 4.7 Lobiranje
- 4.8 Politički doprinosi
- 4.9 Testiranje životinja

### 5. Posvećenost zajednici

### 6. Zaštita životne sredine

### 7. Odgovornost za pravilno postupanje

- 7.1 Odgovornost zaposlenog
- 7.2 Odgovornost kompanije

### 8. Odricanja i izmene Kodeksa



## Uvod

ADAMA<sup>1</sup> je globalna grupa koja posluje u više od 100 zemalja širom sveta, u radnom okruženju koje je izazovno usled, između ostalog, razlika u kulturi, običajima i zakonskim sistemima svake zemlje. Naša industrija je stalno pod lupom širokog opsega zainteresovanih organizacije i mnjenja, gde se od nas očekuju visoki standardi.

Kodeks ponašanja kompanije ADAMA je vodič za etičke standarde koji se očekuju od svih zaposlenih<sup>2</sup> kao predstavnika Grupe, pri radu sa državnim organima dobavljačima, klijentima, konkurentima i zajednicom u kojoj poslujemo.

Prikazuje naše poslovne, društvene i ekološke odgovornosti i jasno predviđa standarde koje očekujemo od naših ljudi i naših partnera. Kodeks ponašanja ne uspostavlja nova pravila ponašanja, već formalizuje prihvaćena i uobičajena pravila ponašanja u kompaniji ADAMA.

Kako bismo ispunili standarde, moramo da preuzmemo ličnu odgovornost za etičko i odgovorno postupanje sa integritetom i razumejući šta to obuhvata i zašto je to tako važno. Kompanija ADAMA i njeni zaposleni uvek treba da teže da unaprede i promovišu Kodeks ponašanja.

---

<sup>1</sup> U ovom Kodeksu, termin „ADAMA“ ili „Grupa“ znači ADAMA Grupa, odnosno kompanija u okviru ADAMA Grupe.

<sup>2</sup> U ovom Kodeksu, termin „ljudi“ i „zaposleni“ se odnose na zaposlenog, menadžera i direktora kompanije ADAMA, kao i na pružaoca usluga (usluge upravljanja, konsultantske usluge itd.).



# OPŠTE

---

## 1.1 Cilj

Kodeks ponašanja je osmišljen da obezbedi jasna i lako primenljiva pravila obezbeđujući smernice u ponašanju koje se očekuje od nas, posebno u izazovnim situacijama ili ako treba doneti teške odluke.

## 1.2 Status kodeksa

Kompanija ADAMA je snažna posvećena sprovođenju poslovanja sa poštovanjem i integritetom, u punoj saglasnosti sa svim primenljivim zakonima, pravilima i propisima („Zakon“). Kodeks ponašanja je zasnovan na principima integriteta, poštenja, poverenja i odgovornosti. Osmišljen je da se integriše sa odredbama Zakona, da ih komplementira i dopuni.

Kodeks ponašanja ne predstavlja zamenu i ne menja odredbe Zakona. U svakom slučaju sukoba između primenljivih odredaba Zakona i instrukcija Kodeksa, odredbe Zakona se moraju poštovati.

Kodeks ponašanja ne predstavlja zatvorenu i sveobuhvatnu listu svih etičkih i profesionalnih zahteva koji se primenjuju na kompaniju ADAMA i njene zaposlene i nije zamena za ispravno rasuđivanje i diskreciju. Ako ovaj Kodeks ne pruža odgovarajući odgovor na određenu dilemu, treba da ispitamo aktivnost koju želimo da preduzmemo u skladu sa kriterijuma poput sledećih: (a) da li je aktivnost legalna? (b) da li je odgovarajuće sprovesti ovu aktivnost? (c) šta će ljudi oko mene misliti o aktivnosti koju sa izabrao da sprovedem? Pored Kodeksa ponašanja, kompanija ADAMA ima procedure i politike koje pokrivaju konkretne teme koje su dostupne svim zaposlenima, a koje su osmišljene da u mnogo detalja regulišu opšte principe opisane u ovom Kodeksu.

## 1.3 Primena

Kodeks ponašanja se primenjuje na sve ljude širom sveta<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Kodeks ponašanja je namenjen za sve zaposlene Grupe, kako žene tako i muškarce. Engleska verzija ovog kodeksa je napisana, samo zbog pogodnosti, u muškom obliku.

# POSVEĆENOST KOMPANIJE ADAMA ZAPOSLENIMA

---

## 2.1 Zaposlenje u kompaniji ADAMA se slobodno bira

Naši ljudi su slobodni da raskinu radni odnos u kompaniji ADAMA nakon slanja razumnog obaveštenja zasnovanog na pojedinačnim ili kolektivnim ugovorima i u skladu sa svim primenljivim zakonima.

## 2.2 Sloboda udruživanja i pravo na kolektivne ugovore

ADAMA poštuje pravo svih svojih ljudi da se pridruže sindikatima ili formiraju sindikate po svom izboru i da kolektivno pregovaraju. Predstavnici radnika se neće diskriminisati i moći će da dobiju pristup informacijama za sprovođenje reprezentativnih funkcija na radnom mestu.

## 2.3 Pravični uslovi zaposlenja

Kompanija ADAMA zapošljava ljude širom sveta preko kolektivnih ugovora, ličnih ugovora ili drugih aranžmana, u skladu sa odredbama primenljivog Zakona.

ADAMA ne koristi prinudni rad, dužničko ropstvo niti obavezni rad, a ne učestvuje ni u jednom obliku eksploatorske prakse dečijeg rada. U skladu sa primenljivim zakonom, kompanija ADAMA može dozvoliti deci između 14 i 18 godina da učestvuju u letnjim radovima, industrijskom plasmanu ili praksi (ali ne u opasnim uslovima niti tokom noći), u skladu sa lokalnim primenljivim zakonom i pod nadzorom menadžera.

Plate i beneficije koje ADAMA plaća

svojim ljudima ispunjavaju, minimalno, lokalne zakonske standarde i sve će biti obezbeđene sa pisanim informacijama o uslovima zaposlenja u pogledu plata.

Svako odbijanje od plata koje nije predviđeno lokalnim zakonom nije dozvoljeno bez izričite dozvole odgovarajućeg pojedinca.

Radno vreme je u skladu sa lokalnim zakonima na svakoj lokaciji kompanije ADAMA.

Obaveze prema našim ljudima prema lokalnim zakonima i propisima o radu i socijalnom osiguranja, koje proističu iz redovnog radnog odnosa, se neće izbegavati upotrebom ugovaranja koje je ograničeno isključivo na isporuku radne snage, aranžmane za rad od kuće ili preko šema za prakse.

## 2.4 Jednaka prilika

Kompanija ADAMA podržava pružanje jednakih prilika i posvećena je održavanju radnog mesta na kome nema diskriminacije i uznemiravanja. Vrednujemo raznolikost i tretiramo naše zaposlene pošteno, pravično i sa dostojanstvom.

Diskriminacija se ne toleriše pri zapošljavanju, kompenzaciji, pristupu obuci, promociji, raskidu ili penziji po bilo kom osnovu, uključujući rod, rasu, seksualnu orijentaciju, veroispovest, nacionalnost, starost, invalidnost, bračno stanje, članstvo u udruženju ili političkom opredeljenju.

Regrutujemo pojedince i određujemo njihove plate u skladu sa objektivnim razmatranjima, koja su uglavnom: lične kvalifikacije, obrazovanje, prethodne

evidencije o zaposlenju, podesnost radnog mesta itd. Kako bi se izbegli nepotrebni sukobi interesa na radnom mestu, kompanija ADAMA ne podržava zaposlenje rođaka<sup>4</sup> u okviru iste poslovne ili operativne jedinice i neće zaposliti rođake na radnom mestu gde je jedno lice podređeno drugom.

## 2.5 Omogućavanje pravičnog radnog okruženja

Kompanija ADAMA daje veliku važnost obezbeđivanju komfornog, bezbednog i pravičnog radnog okruženja koje pruža podršku.

Nećemo tolerisati ponašanje<sup>5</sup> koje može predstavljati diskriminaciju, prekršaj, seksualno ili drugo uznemiravanje, verbalno ili fizičko (ili pretnju istog) uznemiravanje, poniženje ili drugi oblik zastrašivanja naših ljudi ili drugog lica ili organa sa kojim naši ljudi imaju kontakt dok rade za kompaniju ADAMA. Rešavaćemo takvo ponašanja preduzimanjem disciplinskih ili drugih odgovarajućih i dostupnih koraka u skladu sa lokalnim primenljivim Zakonom, relevantnim ugovorima i ovim Kodeksom.

## 2.6 Zaštita privatnosti

Kompanija ADAMA prepoznaje važnost zaštite ličnih informacija zaposlenih i drugih lica kao što su klijenti i shodno tome pažljivo upravljaju njima i štite ih. ADAMA je uspostavila procedure koje osiguravaju da prikupljamo i koristimo lične informacije za konkretne legitimne svrhe i može zakonito da ih obrađuje i deli lokalno i globalno sa našim prodavcima, dobavljačima i drugima, u skladu sa odgovarajućim zaštitama. Osiguravamo da su pojedinci ispravno

informisani i mogu da ostvaruju svoja prava u pogledu njihovih ličnih informacija i strogo štitimo poverljivost i bezbednost informacija o ličnosti u skladu sa zakonom.

## 2.7 Radna bezbednost

Kompanija ADAMA je posvećena obezbeđivanju bezbednog radnog okruženja i strogo prati sve odgovarajuće zakonske odredbe kako bi zaštitila zdravlje i bezbednost naših ljudi.

Kako bismo osigurali bezbedno radno okruženje, implementiramo bezbednosni program u svakom od naših objekata, u skladu sa prirodom aktivnosti lokacije.

Svi naši ljudi imaju dužnost da strogo prate odgovarajuća bezbednosna pravila i instrukcije koji su osmišljeni za zaštitu njihovog dobrostanja i zdravlja i dobrostanja i zdravlja zaposlenih. Ovo po potrebi obuhvata upotrebu odgovarajuće odeće i zaštitne opreme. Svi pojedinci treba da blagovremeno obaveste odgovarajućeg menadžera ako postoji incident ili mogućnost bezbednosnog incidenta ili odstupanja od bezbednosnih instrukcija.

## 2.8 Odgovornost menadžera

Kompanija ADAMA zahteva od naših menadžera da se ponašaju odgovarajuće i da budu model za podređene, kako bi stvorili radno okruženje koje ispunjava i promoviše ispravno ponašanje. Menadžer je odgovoran da osigura da podređeni imaju odgovarajuću stručnost i obuku i da će steći, tokom rada, dodatno znanje potrebno za ispunjenje posla.

---

<sup>4</sup> U ovom Kodeksu, termin „rođak“ se odnosi na supružnika, brata ili sestru, roditelja, roditelje roditelja, potomke ili potomke supružnika ili njihove supružnike.

<sup>5</sup> U ovom Kodeksu, termin „ponašanje“ podrazumeva činjenje i nečinjenje.

# ODGOVORNOST ZAPOSLENOG PREMA KOMPANIJI

---

## 3.1 Zaštita imovine kompanije

Krađa, vandalizam ili nepravilno korišćenje imovine Grupe može da ošteti profitabilnost Grupe i status naše imovine. Svako mora da zaštiti svu imovinu i resurse Grupe i primenjuje ih i koristi za potrebe poslovanja kompanija ADAMA a ne za ličnu korist.

## 3.2 Održavanje evidencija i poslovnih dokumenata

Dokumenta koja se kreiraju tokom redovnog toka rada mogu da sadrže informacije koje su od komercijalne važnosti za Grupu i mogu biti od važnosti u pravnim postupcima koji se sprovode ili će se možda sprovoditi od strane ili protiv kompanije ADAMA. Moramo se uveriti da su sve ADAMA evidencije, izveštaji i nalozi pripremljeni i ispravno uskladišteni u skladu sa primenljivim zakonom i standardima koje usvaja ADAMA:

Shodno tome, svi naši ljudi su dužni da strogo održavaju svaki dokument koji su kreirali ili koji je došao u njihov posed tokom njihovog rada ili u vezi sa njihovim radom koji smatraju bitnim, osim ako je održavanje takvog dokumenta suprotno drugoj ADAMA politici ili postupku. Kada imate sumnje u pogledu važnosti dokumenta, pojedinac se može konsultovati sa njegovim menadžerom.

Dokumenta se ne mogu izmeniti niti uništiti san namerom ometanja ili uticanja na istragu ili bilo koje pitanje u nadležnosti nadležnog ministarstva ili

agencije ili u vezi sa ili u razmatranju takvog pitanja.

## 3.3 Izbegavanje sukoba interesa

Ponašanje pojedinca, koje treba da da ili daje izgled podsticanja ličnih interesa Grupe, šteti profitabilnosti kompanije ADAMA, kao i našem dobrom ugledu i interesima, te može činiti kršenje Zakona. Našim ljudima je zabranjeno da rade ili pružaju usluge trećim stranama, za nadoknadu ili bez nadoknade bez odobrenja kompanije ADAMA. Pored toga, zaposlenima je apsolutno zabranjeno da rade ili pružaju usluge za nadoknadu ili bez nadoknade, bilo kojoj trećoj strani koja ima komercijalne odnose ili se takmiči sa kompanijom ADAMA, direktno ili indirektno; odnosno da sprovode komercijalne aktivnosti u ime kompanije ADAMA sa trećom stranu koja je u posedu rođaka zaposlenog, ili sa poslodavcem ili zaposlenim rođaka zaposlenog.

Pored toga, naši ljudi ne smeju da prime, direktno ili indirektno, bilo koje darove od dobavljača ili trećih strana sa kojima poslujemo (ovo se ne primenjuje na nominalne darove koji se uobičajeno daju). V. odeljak 4.6.

Ukoliko postoji zabrinutost da takav sukob interesa postoji ili da bi mogao nastati, od naših ljudi se zahteva da upoznaju menadžera ili pravno odeljenje sa tim pitanjem.

### 34 Čuvanje poverljivosti i deljenje znanja

Naši ljudi će održavati poverljivost i štiti poslovne tajne koje pripadaju kompaniji ADAMA i neće ih koristiti za neposlovne svrhe. Sve informacije povezane sa poslovanje kompanije ADAMA, uključujući lične informacije, koje nisu deo javnog domena, smatraju se poverljivim informacijama a svaki pojedinac je dužan da održava njihovu poverljivost.

Otkrivanje poverljivih informacija bilo kom licu koje nije ovlašćeno da ih pri, uključujući drugog zaposlenog u kompaniji ADAMA, te bulo koje korišćenje poverljivih informacije za bilo koje potrebe osim onih za koje su obezbeđene kompaniji ADAMA, može izazvati ozbiljnu štetu kompaniji ADAMA. Naši ljudi moraju održavati poverljivost i bezbednost informacija i obrađivati ih ili koristiti samo u skladu sa instrukcijama Grupe. Ova obaveza se primenjuje tokom radnog odnosa i nakon raskida radnog odnosa.

U isto vreme, kompanija ADAMA sprovodi uredne procese koji osiguravaju bezbedan protok i pristup informacijama i da naši ljude dele informacije gde postoji potreba da budu upoznati sa njima i štite poslovanje Kompanije.

### 35 Kompletna i precizna dokumentacija aktivnosti

U skladu sa odredbama Zakon, kompanija ADAMA je dužna da dostavi finansijske izveštaje koji precizno odražavaju naše prihode, troškove, imovinu i obaveze. Naši ljudi moraju strogo dokumentovati, u potpunosti i ispravno, svaku aktivnost za čije su izvršenje odgovori i koja ima finansijske posledice, kako bi se osiguralo da ADAMA ispunjava odredbe Zakona. Naši izveštaji i dokumenta koji se dostave ili podnesu primenljivim

berzama ili regulatorima i drugim pružaocima usluge javne komunikacije moraju obuhvatati precizno, blagovremeno i jasno obelodanjivanje.

### 36 Politika o insajderskoj trgovini

Trguje se ADAMA hartijama od vrednosti (akcije i obveznice). Kompanija ADAMA i njeni zaposleni su dužni da poštuju sve relevantne zakone u vezi sa trgovinom hartijama od vrednosti. Pojedincima se zabranjuje da trguju ili na drugi način koriste materijalne nejavne informacije za ličnu koristi ili ličnu korist treće strane. Materijalne informacije su informacije koje bi, da su poznate javnosti, mogle da utiču na HoV Grupe. Materijalne informacije obuhvataju, između ostalog, informacije o očekivanim finansijskim rezultatima, informacije o materijalnim pregovorima u kojima ADAMA učestvuje, informacije o očekivanom profitu ili gubitku itd.

Instrukcije ovog Kodeksa se obezbeđuju pored odredaba predviđenih u postupku insajderske trgovine, prevare sa HoV i manipulacija koju je Kompanija usvojila kao deo Internog programa usaglašenosti na polju hartija od vrednosti i ne predstavljaju kompletnu listu zabrana nametnutih Zakonom u ovom pitanju.





## ETČKA POSLOVNA PRAKSA

---

### 4.1 Ispravno postupanje sa organima

Kako bismo poslovali, potrebne su nam različite registracije, licence i dozvole od različitih organa u svakoj zemlji. Kompanija ADAMA je posvećena ostvarivanju potrebnog kontakta sa organima sa visokim etičkim i poslovnim standardima, istovremeno poštujući relevantne odredbe svakog Zakona. Našim ljudima je zabranjeno da koriste nelegitima ili neispravna sredstva (uključujući mito, darove ili druga plaćanja ili podsticaje) kao sredstvo promovisanja komercijalnih interesa kompanija ADAMA.

Kompanija ADAMA će sarađivati sa svim prijavama i zahtevima zvaničnih organa, u skladu sa njenim zakonskim pravima i dostaviće autentične i precizne informacije, ukoliko se to od nje zahteva. Ako nije jasno da li Kompanija mora da odgovori na zahtev i da li postoji sumnja o tome kako treba odgovoriti na taj zahtev, zaposleni treba da se konsultuje sa direktnim nadređenim i pravnim odeljenjem.

### 4.2 Ispravno postupanje sa klijentima

Kompanija ADAMA je posvećena proizvodnji i marketing proizvoda koji su visokog kvaliteta i koji su bezbedni za korišćenje. Primenjujemo međunarodne standarde kvaliteta i radne metode u skladu sa organizovanim i jasnim procedurama kako bismo osigurali kvalitet naših proizvoda. Od naših ljudi se zahteva da rade sa detaljnim ispitivanjem pri lociranju i sprečavanju procesa koji mogu štetiti kvalitetu naših proizvoda.

Održavamo otvorene i stalne odnose sa našim klijentima i korisnicima naših proizvoda kako bismo osigurali zadovoljstvo klijenata našim proizvodima i njihovim nivoom kvaliteta. Usvajamo mere upravljanja kako bismo promovisali bezbedno i efikasno korišćenje naših proizvoda.

Prakse oglašavanja, prodaje i marketinga se sprovode u skladu sa primenljivim Zakonom.

#### **4.3 Ispravno postupanje sa dobavljačima**

Kompanija ADAMA prepoznaje da na kvalitet naših proizvoda utiče, između ostalo, kvalitet naših odnosa sa dobavljačima. Shodno tome, sprovodimo efikasne, poštene i zakonite komercijalne odnose sa našim dobavljačima, na osnovu jasnih i organizovanih procedura.

Kompanija ADAMA konstantno sprovodi tendere između naših raznih dobavljača kako bi postigla optimalne uslove i cene i dala potencijalnim dobavljačima priliku da osvoje deo našeg poslovanja. Ovo nam takođe pomaže da osiguramo da će dobavljači biti posvećeni dobavljanju usluga visokog kvaliteta po konkurentnim cenama. Postavljamo važnost na kreiranje i održavanje poslovnih odnosa sa dobavljačima koji su strogi, o ispunjavanju odredaba zakona u vezi sa pravima zaposlenih, kao i u vezi sa zdravljem i bezbednošću, štiteći životnu sredinu itd.

#### **4.4 Ispravno postupanje sa konkurentima**

Kompanija ADAMA prepoznaje da su informacije povezane sa poslovanjem naših konkurenata od velike vrednosti i deluje kako bi pribavila i koristila takve informacije isključivo na zakonit način. Kompanija ADAMA i naši zaposleni neće preduzeti mere koje mogu obuhvatiti traženje od zaposlenih ili strana povezanih sa našim konkurentima, informacija povezanih sa poslovanjem konkurenata, na način koji dovodi do kršenja ugovora o poverljivosti ili druge obaveze prema konkurentima ili dovodi u pitanje njihovu imovinu ili prava.

Naši ljudi moraju da poštuju odgovarajuće zakone o konkurenciji. Nećemo biti strana u ugovorima ili sporazumima, bilo pisanim ili usmenim, sa stvarnim ili potencijalnim konkurentima, koji nisu u skladu sa zakonom.

Ove instrukcije Kodeksa su dodatak odredbama predviđenim u Programu za Anti-Trust usaglašavanje koji je Kompanija usvojila i ne čine kompletnu listu zabrana nametnutih Zakonom u ovom pitanju.

#### **4.5 Nulta tolerancija podmićivanja i korupcije**

Sve aktivnosti sa funkcionerima ili trećim stranama moraju biti u skladu sa nacionalnim zakonima i međunarodnim konvencijama i sprovode se visokim standardima integriteta.

Kompanija ADAMA ne toleriše podmićivanje i/ili korupciju te, shodno tome nećemo obezbeđivati niti nuditi direktno ili preko trećih strana nezakonito plaćanje, podsticaj ili predmet od vrednosti bilo kom javnom funkcioneru ili poslovnom partneru kako bismo uticali na poslovnu ili zvaničnu odluku ili stekli nepropisnu prednost.

Kompanija ADAMA nadzire i primenjuje načela nulte tolerancije za podmićivanje i korupciju sa svim zaposlenima i svim poslovnim partnerima.

Vodič ovog Kodeksa je pored odredaba Programa usaglašavanja protiv podmićivanja koji je Kompanija usvojila i ne predstavlja kompletnu listu zabrana nametnutih Zakonom u ovom pitanju.

#### **4.6 Nuđenje i prihvatanje darova, usluga i reprezentacije**

Darovi, usluge i reprezentacija su prihvatljivi samo kao ispravna i legalna poslovna ljubaznost.

Kompanija ADAMA će samo obezbediti darove, reprezentaciju i neplaćene usluge ukoliko postoji uobičajena poslovna praksa i kada to nije suprotno primenljivim zakonima.

Naši ljudi mogu samo prihvatiti darove, reprezentaciju ili lične usluge ako isti ne mogu nepropisno da utiču na poslovnu odluku.

Treće strane se ne mogu koristiti za zaobilaženje ovih strogih pravila ponašanja.

Pogledajte Politiku o poslovnom gostoprimstvu i poklonima

#### **4.7 Lobiranje**

Gde je to odgovarajuće za promovisanje naših ciljeva i unapređenje zajednica u kojima živimo i radimo, ADAMA ponekad može učestvovati u političkom lobiranju. Svaka takva aktivnost se sprovodi u skladu sa lokalnim zakonima i sa integritetom.

#### **4.8 Politički doprinosi**

Svaki politički doprinos kompanije ADAMA se mora vršiti u skladu sa primenljivim lokalnim zakonima i mora ga odobriti rukovodstvo Grupe.

#### **4.9 Testiranje životinja**

Kompanija ADAMA će koristiti studije životinja gde se to zahteva kako bi se ispunili zahtevi odgovarajućeg regulatornog organa za odobrenje registracije proizvoda i ako druga alternativna studija nije dostupna, podesna ili odgovarajuća.

Biramo izvođače za sprovođenje takvih studija u skladu sa visokim standardima uz odredbe svih primenljivih propisa u vezi sa dobrostanjem životinja i očekujemo da poštuju sve primenljive zakone i etičke standarde. ADAMA prati pružanje ovih usluga kako bi osigurala ispunjavanje ovih visokih standarda.





## POSVEĆENOST ZAJEDNICI

---

ADAMA je duboko posvećena unapređenju i napredovanju zajednice u kojoj poslujemo. Dajemo donacije društvenim organizacijama i vodimo programe kako bismo podržali nastavak edukacije. Aktivnost Kompanije za korist zajednice se postiže uključivanje naših ljudi. Naše

aktivnosti inkorporiraju naše vrednosti za podsticanje društvene i korporativne odgovornosti, izuzetnosti u industriji i edukaciji, osetljivosti za učešće u lokalnim zajednicama u kojima poslujemo. Spremni smo da slušamo zabrinutosti lokalnih zajednica i da konstruktivno odgovorimo kada je to moguće.

## ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

---

ADAMA posluje sa dubokim poznavanjem značaja zaštite životne sredine i ulaže značajne resurse, kao i napore i pažnju, kako bi konstantno unapređivala bezbednost naših objekata i kako bi zaštitila životnu sredinu.

Kompanija ADAMA je posvećena postupanju u skladu sa odredbama zakona, standardima i licencama koji su primenljivi na nju u bilo kom trenutku, u vezi za bezbednošću i zaštitom životne sredine. U skladu sa tim, naši ljudi se podstiču da propisno razmotre

svaku aktivnost koju vrše, a koja može imati uticaj na životnu sredinu.

### **Upravljanje proizvodom**

Kompanija ADAMA radi kako bi osigurala da su Poslovnici partneri potpuno svesni zahteva za osiguranje bezbednog rukovanja i odgovorne upotrebe i odlaganja naših proizvoda, pružanje informacija i obuku nad životnim ciklusom relevantnih proizvoda.

# ODGOVORNOST ZA ISPRAVNO POSTUPANJE

---

## 71 Odgovornost zaposlenih i prijavljivanje

Kodeks ponašanja predstavlja niz instrukcija koje se primenjuju na Kompaniju i njene zaposlene. Kompanija ADAMA zahteva da sva lica na koja se ovaj Kodeks odnos prouče instrukcije i ispoštuju njihove odredbe.

Očekujemo od naših ljudi da prijave ako znaju ili sumnjaju da neko ne poštuje Kodeks ponašanja i da pomognu u podsticanju ispravnog postupanja i unaprede interne procese. Naši ljudi se podstiču da prijave sve brige ili kršenje odredaba Zakona i/ili postupaka kompanije ADAMA i/ili ovog Kodeksa u skladu sa Internim postupkom za prijavu neispravnog ponašanja i istragu kompanije ADAMA. Standardne procedure prijavljivanja su (a) direktni menadžer ili (b) viši članovi ADAMA rukovodstva, (c) GLC i/ili bilo koji član pravnog tima i tima za usaglašavanje ili (d) lokalni zastupnik HR ili HR poslovni partner.

### Sledeći kontakti se takođe mogu

**koristiti: Broj telefona:** +972-73-232-1923

**Imejl:** cod.ethi@ADAMA.com

Alternativno, kompanija ADAMA pokreće servis za prijavljivanje (Speak Up), koji je poverljiva služba pomoći dostupna svima za prijavu zabrinutosti preko nezavisnog servisa koji pokreće treća strana i koji je dostupan na svim ADAMA jezicima. Za sve detalje, posetite ADAMA.Net.

Od svih naših ljudi se zahteva da sarađuju sa svim internim upitima o neispravnom ponašanju.

## 72 Odgovornost kompanije

Kompanija ADAMA pridaje najveću važnost poštovanju ispravnog postupanja i implementaciji instrukcija Kodeksa.

Kompanija ADAMA će adresirati sve žalbe o neispravnom ponašanju koji se dostave u dobroj veri te, ako je primenljivo, sprovesti istragu kako bi ustanovila da li je došlo do kršenja. Ako se uspostavi kršenje, odgovarajuća disciplinska mera će biti preduzeta.

Generalni pravni savetnik Grupe ima glavnu odgovornost i nadležnost za implementiranje odredaba Kodeksa ponašanja. Kompanija ADAMA će staviti sve neophodne resurse na raspolaganje pravnom savetniku kako bi omogućila pravnom savetniku da nadzire asimilaciju i implementaciju odredaba Kodeksa ponašanja.

Kompanija ADAMA će preduzeti sve neophodne korake kako bismo osigurali da pojedinac koji se žali u dobroj veri o neispravnom ponašanju neće biti oštećen na bilo koji način, kako bi se osiguralo slobodno prijavljivanje od strane naših ljudi bez straha od uznemiravanja kao rezultat dostavljanja izveštaja.

### Politike i usaglašavanje

Dodatne informacije i pristup određenim internim politikama kompanije ADAMA navedene u ovom Kodeksu ponašanja su dostupne na ADAMA.Net.



## ODRICANJA I IZMENE KODEKSA

---

Sva odricanja (uključujući prećutna odricanja) odredaba ovog Kodeksa za direktore ili službenike kompanije ADAMA može odobriti samo upravni odbor ili odbor istog i blagovremeno će se obelodaniti vlasnicima.

Izmene ovog Kodeksa mora da odobri upravni odbor Kompanije i iste se otkrivaju javno.



ADAMA